



Média Planner digital

I. Résumé du poste

- **Institution** : INSIGN AFRICA
 - **Supérieur hiérarchique direct**: Directeur de clientèle
 - **Lieu d'affectation** : Siège (Dakar)
 - **Date d'élaboration de la présente fiche** : Janvier 2020
-

I. Mission

Le média-planner élabore un plan média afin de monter et d'organiser les étapes d'une campagne publicitaire dans les différents médias (presse, affichage, télévision, radio et web).

A partir d'études quantitatives et qualitatives, il sélectionne les supports qui permettront d'atteindre la cible définie par l'annonceur.

Il a pour mission la gestion stratégique et opérationnelle de toute la partie média des contrats en cours, réponses aux appels d'offre, rédaction de propositions commerciales au sein de l'Agence.

II. 1 : Relations client

- Participer aux réunions de cadrage avec le client
- Assurer le suivi et le reporting des demandes du client en relation avec le médiaplanning
- Respecter le client, en acte et en parole, vis-à-vis du client comme vis-à-vis de tiers.

II. 2 : Gestion de projets

- Contribuer à la préparation, la mise en œuvre, la coordination technique et la finalisation des projets par le suivi des ressources humaines impliquées et le suivi technique des productions réalisées.
- Assurer le seuil d'information nécessaire à chacun en interne comme en externe pour l'exécution de ses tâches.
- Contribuer à l'évolution des projets par des idées argumentées et des constats sur l'état des projets en charge et leurs évolutions possibles.

II. 3 : Suivi et évaluation

- Assurer le reporting statistique des projets, aux dates dues
- Contribuer à l'élaboration des reportings d'activités

II.4 : Collaboration et coopération avec les autres membres du staff

- Participer aux réunions de production et aux réunions spécifiques sur les projets en charge
- Contribuer au recueil de l'information nécessaire à l'orientation et au développement des projets
- Développer et maintenir l'esprit d'équipe avec l'ensemble du personnel d'Insign Africa
- Communiquer par anticipation avec le responsable administratif et financier sur les prévisions



Offre d'emploi

et médias.

II.5° Autres tâches et responsabilités

- Exécuter toute autre tâche que la Direction pourrait instruire dans le cadre de la mise en oeuvre des projets et en cohérence avec l'emploi
- Soumettre à la Direction, toute suggestion ou idée visant l'amélioration des conditions de travail et/ou l'atteinte des objectifs de l'Agence

II.Type de contrat : À définir

III.Niveau d'étude :

IV.Langues